	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MINISTERIO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

### 1.1. COMPETENCIA Y NECESIDAD

A través de la Ley 1444 de 2011 se crea el Ministerio de Salud y Protección Social y mediante el Decreto Ley 4107 de 2011, se le asignan al Ministerio de Salud y Protección Social las competencias que en materia de salud le corresponden a la Nación, se determinan los objetivos y la estructura del Ministerio de Salud y Protección Social y se integra el Sector Administrativo de Salud y Protección Social:

*“Artículo 1°. Objetivos. El Ministerio de Salud y Protección Social tendrá como objetivos, dentro del marco de sus competencias, formular, adoptar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar la política pública en materia de salud, salud pública, y promoción social en salud, y participar en la formulación de las políticas en materia de pensiones, beneficios económicos periódicos y riesgos profesionales, lo cual se desarrollará a través de la institucionalidad que comprende el sector administrativo.*

*El Ministerio de Salud y Protección Social dirigirá, orientará, coordinará y evaluará el Sistema General de Seguridad Social en Salud y el Sistema General de Riesgos Profesionales, en lo de su competencia, adicionalmente formulará, establecerá y definirá los lineamientos relacionados con los sistemas de información de la Protección Social.”*

Al Despacho del Ministro de Salud y Protección Social, de acuerdo con los artículos 2 y 6 del Decreto 4107 de 2011<sup>1</sup>, le corresponde ejercer entre otras funciones:

#### Artículo 2.

(...)

*“2. Formular la política, dirigir, orientar, adoptar y evaluar los planes, programas y proyectos en materia de Salud y Protección Social.”*

(...)

*“29. Asistir técnicamente en materia de salud, y promoción social a cargo del Ministerio, a las entidades u organismos descentralizados territorialmente o por servicios.”*

(...)

#### Artículo 6.

*1. Formular las políticas en los temas de competencia del Ministerio de Salud y Protección Social, bajo la dirección del Presidente de la República.*


*2. Formular y hacer seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos del Sector Administrativo de Salud y Protección Social.*

(...)

*11. Orientar, dirigir y controlar, en los temas de competencia del Ministerio, la atención de emergencias y desastres, así como la gestión territorial, la participación y la promoción social.*

*12. Orientar, dirigir y controlar la gestión de la información a cargo del Ministerio”.*

<sup>1</sup> Por el cual se determinan los objetivos y la estructura del Ministerio de Salud y Protección Social y se integra el Sector Administrativo de Salud y Protección social

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 332, 360 y 361 de la Constitución Política, el Estado es propietario del subsuelo y de los recursos naturales no renovables y por tanto titular de los recursos de regalías, los cuales son una especie de contraprestación económica por la explotación de dichos recursos.

Con la expedición del Acto Legislativo 005 del 18 de julio de 2011<sup>2</sup> y Acto legislativo 04 de 8 de septiembre de 2017, se modificaron los artículos 360 y 361 de la Constitución Política de Colombia, y se creó el Sistema General de Regalías – SGR como el conjunto de ingresos, asignaciones, órganos, procedimientos y regulaciones en la materia.

Adicionalmente, el constituyente previó que la ley determinaría la distribución, objetivos, fines, administración, ejecución, control, el uso eficiente y la destinación de los ingresos provenientes de la explotación de los recursos naturales no renovables, precisando las condiciones de participación de sus beneficiarios. En desarrollo del mencionado mandato constitucional, mediante la Ley 2056 de 2020<sup>3</sup> se reguló la organización y el funcionamiento del SGR<sup>4</sup>.

Con la entrada en vigor de la ley 2056 de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social deberá intervenir dentro de las etapas de los proyectos de Inversión, es decir, en el ciclo de dichos proyectos que además deben seguir la metodología del Departamento Nacional de Planeación; siendo cuatro etapas las que componen el ciclo de proyectos de inversión; 1.) Formulación y presentación del proyecto. 2) viabilidad y registro en el Banco de Proyectos de inversión. 3) priorización y aprobación y 4) ejecución, seguimiento, control y evaluación.

La intervención del MSPS está sujeta a las instancias del ciclo del proyecto según la fuente de financiación es decir de acuerdo con las asignaciones; por lo que deberá expedir, según sea el caso, concepto de viabilidad<sup>5</sup>, pronunciamiento único sectorial<sup>6</sup> y concepto integrado<sup>7</sup>, así como las asistencias técnicas para la formulación de proyectos de inversión que se financien con recursos de Sistema General de Regalías a las entidades territoriales.

<sup>2</sup> Por el cual se constituye el Sistema General de Regalías, se modifican los artículos 360 y 361 de la constitución política y se dictan otras disposiciones sobre el régimen de regalías y compensaciones.

<sup>3</sup> Por la cual se regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías.

<sup>4</sup> La Comisión Rectora del Sistema es el órgano encargado de definir la política general del Sistema General de Regalías, evaluar su ejecución general y dictar, mediante acuerdos, las regulaciones y lineamientos de carácter administrativo orientadas a asegurar el adecuado funcionamiento del Sistema.

<sup>5</sup> LEY 2056 DE 2020 ARTÍCULO 34. Viabilidad de los proyectos de inversión. La viabilidad de los proyectos de inversión se adelantará con sujeción a la metodología que defina el Departamento Nacional de Planeación y conforme con las siguientes reglas:

Para las Asignaciones Directas y la Asignación para la Inversión Local, la viabilidad estará a cargo de las entidades territoriales beneficiarias. Para la Asignación para la Inversión Regional, corresponderá a la entidad territorial que presente el proyecto de inversión. Para el efecto, las entidades territoriales podrán destinar un porcentaje de cada proyecto de inversión para la emisión de los conceptos de viabilidad. Los costos harán parte integral del presupuesto del proyecto de inversión y podrán ser reconocidos sólo cuando sea aprobado para ejecución por la entidad o instancia respectiva, así mismo una entidad territorial podrá pedir el concepto de viabilidad del ministerio o departamento administrativo rector del ramo respectivo al que pertenezca el proyecto, o en una entidad adscrita o vinculada del orden nacional, o en el departamento al que pertenece el respectivo municipio o municipios que presenta el proyecto de inversión, de acuerdo con los lineamientos que para ello emita la Comisión Rectora. Para los proyectos cofinanciados con recursos del Presupuesto General de la Nación, la viabilidad de los proyectos estará a cargo de los Ministerios o Departamentos Administrativos del sector en el que se clasifique el proyecto de inversión, o la entidad que aquel designe.

(...)


<sup>6</sup> LEY 2056 DE 2020, ARTICULO 58, (...)

PARAGRAFO: Para la aprobación de los proyectos de inversión de los que trata el presente capítulo y previo a la citación de la sesión correspondiente, la Secretaría Técnica podrá solicitar al Ministerio o al Departamento Administrativo líder del sector en el que se clasifique el proyecto de inversión o la entidad que estos designen, un concepto único sectorial. Las actividades requeridas para Las actividades requeridas para la emisión del concepto único sectorial podrán ser financiadas con recursos de funcionamiento del Sistema General de Regalías.

<sup>7</sup> Acuerdo 04 de 2021 Comisión Rectora S.G.R. CAPÍTULO 3 LINEAMIENTO PARA LA EMISIÓN DEL CONCEPTO INTEGRADO DE VIABILIDAD Y TÉCNICO ÚNICO SECTORIAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN CON CARGO A LOS RECURSOS DE LA ASIGNACIÓN PARA LA INVERSIÓN REGIONAL EN

CABEZA DE LAS REGIONES Artículo 4.3.1. Concepto integrado de viabilidad y técnico único sectorial. El Ministerio o al Departamento Administrativo líder del sector en el que se clasifique el proyecto de inversión al que se le haya solicitado concepto de viabilidad para proyectos de inversión con cargo a los recursos de la Asignación para la Inversión Regional en cabeza de las regiones, expedirá en un mismo documento el concepto de viabilidad y el concepto técnico único sectorial, a través del formato establecido en el Anexo 04 del presente Acuerdo. El tiempo para la emisión, cargue y registro, cuando aplique, del concepto de que trata el presente artículo será de doce (12) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. Las entidades que emitan concepto viabilidad y concepto técnico único sectorial de un proyecto de inversión en un mismo documento deberán pronunciarse de conformidad con lo establecido en los artículos 4.1.1.2. y 4.2.1. del presente Acuerdo, según corresponda.

Parágrafo. Cuando se haga uso de proyectos tipo financiados con cargo a la Asignación para la Inversión Regional en cabeza de las regiones, el Departamento Nacional de Planeación deberá en un mismo documento emitir la viabilidad y el concepto técnico único sectorial, para el efecto deberá darse cumplimiento al inciso tercero del artículo 4.3.2. del presente Acuerdo y hacer uso del formato establecido en el Anexo 04

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09


Así las cosas, este Ministerio intervendrá en las etapas de formulación, viabilidad y aprobación del proyecto de inversión así:

- **CICLO PARA LAS ASIGNACIONES DIRECTAS: ETAPA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO:** emisión de concepto de viabilidad a solicitud de la Entidad Territorial, en los casos en que este Ministerio actúe como cabeza del sector a que pertenece el proyecto de Inversión.
- **CICLO PARA LAS ASIGNACIONES DE INVERSIÓN LOCAL: ETAPA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO:** emisión de concepto de viabilidad a solicitud de la Entidad Territorial, en los casos en que este Ministerio actúe como cabeza del sector a que pertenece el proyecto de Inversión.
- **CICLO PARA EL 60% DE LA ASIGNACIÓN PARA LA INVERSIÓN REGIONAL QUE CORRESPONDE A LOS DEPARTAMENTOS: ETAPA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO:** emisión de concepto de viabilidad a solicitud de la Entidad Territorial, en los casos en que este Ministerio actúe como cabeza del sector a que pertenece el proyecto de Inversión.
- **CICLO PARA EL 40% DE LA ASIGNACIÓN PARA LA INVERSIÓN REGIONAL QUE CORRESPONDE A LAS REGIONES: ETAPA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO:** emisión de concepto de viabilidad a solicitud de la Entidad Territorial, en los casos en que este Ministerio actúe como cabeza del sector a que pertenece el proyecto de Inversión. **ETAPA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:** la secretaria técnica del OCAD REGIONAL solicitara a este Ministerio cuando funja como cabeza de sector en el que se clasifique el proyecto, un Concepto o pronunciamiento único sectorial, que servirá como fundamento para que el OCAD Regional apruebe el proyecto.<sup>8</sup>
- **CICLO PARA LA ASIGNACIÓN PARA LA PAZ Y OTROS RECURSOS SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN DEL OCAD PAZ: ETAPA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:** el OCAD PAZ aprobará con base en el pronunciamiento único sectorial favorable emitido por este Ministerio cuando funja como cabeza de sector en el que se clasifique el proyecto.<sup>9</sup>
- **CICLO PARA RECURSOS DEL 30% DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL SISTEMA: ETAPA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO:** emisión de Concepto de Viabilidad a solicitud de la Entidad Territorial, en los casos en que este Ministerio actúe como cabeza del sector a que pertenece el proyecto de Inversión. **ETAPA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:** el OCAD PAZ aprobará con base en el pronunciamiento único sectorial <sup>10</sup>favorable emitido por este Ministerio cuando funja como cabeza de sector en el que se clasifique el proyecto.
- **CICLO PARA LA ASIGNACIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LOS MUNICIPIOS RIBEREÑOS DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA Y EL CANAL DEL DIQUE: ETAPA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO:** emisión de concepto de viabilidad a solicitud de CORMAGDALENA o los Municipios, en los casos en que este Ministerio actúe como cabeza del sector a que pertenece el proyecto de Inversión.
- **PARA LOS PROYECTOS COFINANCIADOS CON RECURSOS DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN: ETAPA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO** la viabilidad de los proyectos estará a cargo de los Ministerios del sector en el que se clasifique el proyecto de inversión.

<sup>8</sup> Artículo 35 de la ley 2056 de 2020 parágrafo 4 "Para la aprobación de los proyectos de inversión con cargo al 40% de los recursos de Asignación para la Inversión Regional que les corresponden a las regiones y previo a la citación de la sesión correspondiente, la Secretaría Técnica de los Órganos Colegiados de Administración y Decisión Regionales solicitará al Departamento Nacional de Planeación o al Ministerio o al Departamento Administrativo líder del sector en el que se clasifique el proyecto de inversión o a la entidad que estos designen, un concepto técnico único sectorial.

<sup>9</sup> Artículo 57 de la ley 2056 de 2020 parágrafo 1 "Los proyectos de inversión sometidos a consideración del OCAD PAZ, deberán contar con un pronunciamiento único sectorial favorable para su respectiva viabilización, priorización y aprobación. Este pronunciamiento único sectorial, deberá ser solicitado al Departamento Nacional de Planeación, o los Ministerios o al Departamento Administrativo líder del sector en el que se clasifique el proyecto de inversión, o a la entidad que estos designen.

<sup>10</sup> Artículo 57 de la ley 2056 de 2020 parágrafo 2 "PARÁGRAFO SEGUNDO. El OCAD Paz será el encargado de priorizar y aprobar los proyectos de inversión con cargo a los recursos del 30% de los rendimientos financieros del Sistema destinados a incentivar la producción en municipios productores, a los que hace referencia el inciso segundo del parágrafo transitorio del artículo 22 de la presente Ley. Las demás etapas del ciclo del proyecto serán de competencia de las Entidades Territoriales beneficiarias, de acuerdo con las reglas que determina el Ministerio de Minas y Energía.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

- **CICLO PARA LA ASIGNACIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LOS MUNICIPIOS RIBEREÑOS DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA Y EL CANAL DEL DIQUE: ETAPA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO:** emisión de concepto de viabilidad a solicitud de CORMAGDALENA o los Municipios, en los casos en que este Ministerio actúe como cabeza del sector a que pertenece el proyecto de Inversión.
- **PARA LOS PROYECTOS COFINANCIADOS CON RECURSOS DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN: ETAPA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO** la viabilidad de los proyectos estará a cargo de los Ministerios del sector en los que se clasifique el proyecto de inversión.

Que, para los fines citados, el MSPS debe brindar el acompañamiento y la asistencia técnica que se requiera durante todo el ciclo de los proyectos de inversión sobre los cuales emite pronunciamiento técnico Previos, Concepto técnico Único sectorial, concepto de viabilidad o concepto integrado, actividades que están encaminadas a la correcta formulación de los proyectos del sector salud y protección social, dentro del marco de las normas sectoriales y del Sistema General de Regalías.


Este Ministerio en el periodo comprendido entre enero 2025 –octubre de 2025, Brindo **74** asistencias técnicas tendientes a la debida formulación y presentación de Proyectos de inversión del sector salud de lo que se tiene actualmente **19** proyectos en estructuración, así como también emitió **6** pronunciamientos técnicos de pertinencia de conformidad con lo establecido en las ORIENTACIONES TRANSITORIAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Artículo 7.11.1 numeral 5, para proyectos de construcción, ampliación, adecuación, remodelación y reposición de infraestructura y dotación de equipos de control especial de oferta.

Ahora en lo que respecta a las solicitudes de conceptos únicos sectoriales se tiene que este Ministerio durante el Bienio 2025- 2026 se recibieron **11** solicitudes de conceptos Técnicos (viabilidad- CTUS e Integrado) para **4** proyectos de inversión financiados con Recursos del Sistema General de Regalías, de los cuales FAVORABLES se emitieron **4** solicitudes de concepto y NO FAVORABLES se emitieron **7** Solicitudes de Concepto, solicitudes que realizadas por parte del delegado del Gobierno Nacional a través de la plataforma SUIFP y/o mediante correos electrónicos.

En cumplimiento de las normas legales y reglamentarias mencionadas en la competencia, este Ministerio requiere apoyo profesional, teniendo en cuenta que los proyectos de inversión sometidos a consideración del Ministerio requieren la emisión de los diferentes tipo de conceptos, mismos que exigen conocimientos en evaluación y análisis del desarrollo económico de proyectos para validar la asignación correspondiente y el cumplimiento de las metas sociales, específicamente de salud pública y prestación de Servicios y promoción y prevención, promoción social y demás proyectos del sector salud, durante las diferentes etapas del ciclo de los proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías.

En el marco del Sistema General de Regalías, el ejercicio de las funciones a cargo del Ministerio de Salud y Protección Social desborda la capacidad de los contratistas de apoyo y funcionarios de este Ministerio, que por su complejidad y especialidad están sujetos a asistencia técnica y permanentes ajustes y revisiones, en desarrollo del ciclo virtuoso de presentación-revisión-ajuste-revisión-número de repeticiones que sea necesario-versión final, particularmente en lo relacionado con la formulación, diseño, acompañamiento, gestión y evaluación de proyectos de inversión financiados con recursos del SGR para la prestación de servicios de salud específicamente en lo relacionado con los programas o estrategias de salud pública.

Este esquema de trabajo busca en primera instancia atender la demanda del Sistema, en términos de conceptos técnicos previos, Conceptos únicos sectoriales, conceptos de viabilidad y conceptos integrados así como asistencias técnicas, alcance a los tiempos y términos definidos por el nuevo esquema de pronunciamientos dispuesto por el DNP

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

a través de la plataforma SUIFP<sup>11</sup> - SGR, donde la premisa fundamental radica en la oportunidad de atención de las solicitudes en todo el ciclo de proyectos del SGR, razón por la cual se necesita del apoyo permanente para realizar una revisión continua de la plataforma SUIFP-SGR para verificar a diario las solicitudes de conceptos que se presenten, realizar la devolución de solicitudes que no sean de competencia de este Ministerio así como el respectivo cargue de los conceptos técnicos emitidos por este Ministerio.

Adicionalmente se requiere llevar el control de las Asistencias técnicas que presta este Ministerio a las entidades de orden Nacional y Territorial respecto de los proyectos de inversión del sector salud que sean financiados con recursos del S.G.R función que desempeñara la profesional que se pretende contratar, esto a través de una base de datos que compile los proyectos a los que se les brinde asistencia técnica así como el número de veces en que el equipo de regalías preste estas asistencias.

Así, se espera que para resto del 2025-2026 se sigan tramitando pronunciamientos previos, Conceptos únicos sectoriales, conceptos de viabilidad y conceptos integrados, con una demanda promedio de 3 a 4 solicitudes de pronunciamientos técnicos mensuales y 8 a 10 asistencias técnicas solicitadas por mes en virtud de las necesidades de nuestro país respecto del sector salud y protección social, función que con el personal disponible no es posible de manera idónea atender dada la cantidad de trabajo y la especialidad y especificidad de las tareas, por lo cual se requiere dar continuidad al fortalecimiento del talento humano para cumplir con los plazos de 10 y 12 días hábiles fijados para emitir los conceptos únicos sectoriales y conceptos de viabilidad correspondientes de conformidad con el artículo 1.2.1.2.8 del Decreto 1821 de 2020<sup>12</sup>


Por lo anterior en cumplimiento de las normas legales y reglamentarias mencionadas, y atendiendo las directrices señaladas en la Circular No. 15 de 20 de marzo de 2014 de este Ministerio, a través de la cual se impartieron lineamientos para el trámite interno de los proyectos de regalías, se requiere la revisión técnica de las diferentes etapas de los proyectos de inversión financiados con recursos de regalías con énfasis en el sector salud y protección social, así como el apoyo en la asistencia técnica a las entidades territoriales con el fin apoyar la revisión técnica de los proyectos para la emisión de los pronunciamientos técnicos que deba emitir el Ministerio de Salud y Protección Social respecto de los proyectos a ser financiados con recursos del SGR que se sometan a su consideración.

Se requiere que como parte del equipo interdisciplinario, el contratista en cumplimiento de las obligaciones del MSPS en el Sistema General de Regalías, preste su servicios profesionales consistente el apoyo en la revisión técnica requerida por las entidades beneficiarias durante el ciclo de los proyectos de inversión financiados con recursos del sistema general de regalías, así como la asistencia técnica a las entidades territoriales para la formulación y desarrollo de proyectos asignadas al Ministerio de Salud y Protección Social, específicamente con la revisión documental, metodología general ajustada de proyectos, procedimientos para la presentación de los proyectos de inversión objeto de los pronunciamientos técnicos, igualmente se hace necesaria la revisión de la información técnica para el cumplimiento de requisitos de los proyectos de inversión, así como los programas o estrategias de salud pública, impulsar las diferentes iniciativas en cuanto a proyectos tipo y compilar la información de las diferentes Direcciones, subdirecciones y oficinas que presentes adiciones o modificaciones de requisitos sectoriales para proyectos de inversión financiados con S.G.R .

Dicha necesidad se satisface a través del proceso contractual que se solicita, es decir con el profesional que brinde apoyo técnico en la emisión de pronunciamientos previos, conceptos únicos sectoriales, conceptos de viabilidad y conceptos integrados de este Ministerio, quien además prestara acompañamiento en la formulación, gestión, y

<sup>11</sup> Sistema Unificado de Inversiones y finanzas públicas, el cual contiene la información de los proyectos y donde se debe reportar los pronunciamientos técnicos emitidos por los ministerios sectoriales administrada por el Departamento Nacional de Planeación.

<sup>12</sup> Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sistema General de Regalías.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

evaluación de proyectos de inversión financiados con recursos del SGR específicamente en lo relacionado con los programas o estrategias de salud pública.

De acuerdo con la certificación expedida por la Subdirección de Gestión de Talento Humano, el Ministerio no cuenta con el recurso humano suficiente que pueda adelantar las actividades necesarias, por lo que es necesario contratar la prestación de servicios profesionales, que cumpla con la idoneidad, experiencia y requisitos establecidos en la ficha técnica y en este estudio previo.

Por lo anteriormente expuesto, es necesario contratar una persona que cumpla con la idoneidad, experiencia y requisitos establecidos en este estudio previo.

## 2. OBJETO PARA CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

### 2.1. OBJETO


Brindar apoyo técnico al Despacho del Ministro, para el cumplimiento de las obligaciones legales y constitucionales, que tiene a cargo el Ministerio de Salud y Protección Social con el Sistema General de Regalías, relacionado con los programas y proyectos del Sector Salud.

### 2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 2.2.1. OBLIGACIONES GENERALES

1. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.
2. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.
3. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, **EL MINISTERIO** realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.
4. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
5. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.
6. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
7. Atender los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.




	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

8. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
9. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL/LA CONTRATISTA** durante la prestación del servicio,
10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,
11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.
12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.
13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de **EL MINISTERIO** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del **MINISTERIO**, cuando a ello hubiere lugar.
14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por **EL/LA CONTRATISTA** (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
15. **EL/LA CONTRATISTA** dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.
16. Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.
17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, **EL/LA contratista** debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.
18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
19. Reportar a la ARL e Informar al **MINISTERIO** la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por **EL MINISTERIO** o la Administradora de Riesgos Laborales.
21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

### 2.2.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo técnico al Ministerio de Salud y Protección Social, en la revisión de los proyectos que sean sometidos a consideración, durante todo el ciclo de los proyectos de inversión financiados con recursos del SGR específicamente los que contengan componentes de salud pública.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

2. Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la emisión de los conceptos técnicos previos, conceptos técnicos únicos sectoriales, concepto de viabilidad, concepto integrado sobre proyectos de inversión financiados con recursos del SGR específicamente los que contengan componentes de salud pública.
3. Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social, en la asistencia técnica a las entidades territoriales durante las diferentes etapas del ciclo de ejecución de los recursos de regalías y otras fuentes asociadas a los proyectos de inversión del sector salud para la estructuración, impulso, formulación y desarrollo de los proyectos relacionados con los requisitos de ley para la prestación de servicios en salud pública.
4. Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la convocatoria y asistir a las reuniones internas e interinstitucionales específicamente en lo relacionado con los programas o estrategias de salud pública, así como impulsar las iniciativas de proyectos tipo y compilación de requisitos del sector salud, llevando los listados de asistencia y las actas correspondientes de acuerdo con el sistema de gestión de calidad, remitiendo copia de los mismos a los entes relacionados con el proyecto de inversión y suministrando los informes que el Ministerio requiera para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.
5. Brindar apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en la gestión de sistemas de información que se disponen en el SGR sobre proyectos de inversión plataforma SUIFP SGR, especialmente en la revisión de solicitudes que se presenten, devolución por competencia y cargue de los diferentes conceptos técnicos.
6. Apoyar en la actualización de una base de datos que compile el registro de la información básica de cada una de las asistencias técnicas a las entidades territoriales durante las diferentes etapas de los proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías, sometidos a consideración del Ministerio de Salud y Protección Social.


### 2.2.3. OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO- SGSST

1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
4. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
5. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.
6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.

### 2.3. OBLIGACIONES DEL MINISTERIO

1. Aprobar el plan de trabajo y el cronograma presentados por **EL/LA CONTRATISTA**, cuando a ello hubiere lugar.
2. Verificar que **EL/LA CONTRATISTA** realice para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Saludnet en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

3. Impartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por **EL/LA CONTRATISTA**.
4. Poner a disposición de **EL/LA CONTRATISTA** toda la información necesaria para el desarrollo de las actividades.
5. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del contrato, de acuerdo con lo establecido, dentro de los plazos y con las condiciones establecidas. Para el efecto, el MINISTERIO a través de la supervisión y atendiendo la naturaleza y prestaciones de la relación negocial.
6. Pagar los gastos generados por concepto de desplazamientos, si con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato **EL/LA CONTRATISTA** requiere desplazarse por fuera del lugar de ejecución.
7. Impartir aprobación de la facturación o documento equivalente presentada en físico y a través de la plataforma SECOP II por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, previa verificación del cumplimiento de lo establecido en la cláusula correspondiente a la forma de pago y demás relacionados.
8. Llevar a cabo el tratamiento establecido para los riesgos asignados.
9. El Supervisor del contrato deberá verificar que **EL/LA CONTRATISTA** allegue dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente periodo de cotización del último mes cobrado

#### 2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN/ PLAZO DE ENTREGA

Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta el 30 de diciembre del 2026.

#### 2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN/ DOMICILIO CONTRACTUAL

Las actividades del contrato se desarrollarán en Bogotá D.C., sin perjuicio de las actividades que deban desarrollarse en otras ciudades previa autorización del Ministerio de Salud y Protección Social.


El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

#### 2.6. AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS, CERTIFICACIONES O COMPROMISOS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

Para la contratación se requieren y aportan las siguientes autorizaciones y/o permisos.

Autorización o permiso	Requiere (SI/NO)
Para contratos de prestación de servicios con objeto igual – inciso tercero del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015	NO
Contratos con objetos o temas relacionados con comunicaciones.	NO
Contratos con objetos transversales a diferentes áreas. *	NO

\* Se trata de los contratos que tenga relación con más de un área y deberá solicitar visto bueno de todas con las que se relaciona, tales como OTIC, comunicaciones, Soporte Informático, etc.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN Y TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

#### 3.1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL.

El presente proceso de selección se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, en razón al tipo de contrato a celebrar, esto es, prestación de servicios, a la luz del numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, que señala:

"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados (...)"

A su turno, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que la modalidad de selección de **contratación directa** procede "**Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**". A su vez, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece lo siguiente:


"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)"

Teniendo en cuenta la necesidad a satisfacer por parte de la entidad aunado a la formación académica del candidato a ser contratado, la relación contractual corresponde a un contrato de prestación de servicios profesionales.

### 4. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES

De acuerdo con la clasificación del UNSPSC señalada en el Plan de Adquisiciones para la línea a contratar, el servicio requerido se presta de manera individual. Tratándose de personas naturales que cuentan con experiencia en diferentes temas y áreas, su oferta de servicios tiene mercados específicos, generalmente asociados a aspectos puntuales, que no demandan una organización compleja para su prestación, sino que, por el contrario, son prestados de forma completa por el profesional. En el caso de personas jurídicas cuyo objeto social comprenda este tipo de servicios, cuentan con un portafolio diversificado que incluye personas preparadas en diferentes áreas.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

Así las cosas, el acompañamiento técnico oportuno y de calidad en materia de la necesidad, exige de la persona prestadora del servicio, un tipo de cualificación específica, así como experiencia directamente relacionada con la citada necesidad, de manera que, con fundamento en sus habilidades y conocimientos, ofrezca a la entidad contratante, la certeza respecto de su idoneidad y experiencia.

Conforme con lo anterior y teniendo en cuenta la trascendencia de las competencias asignadas al Ministerio, se requiere una persona con la formación y experiencia establecida en el numeral 5 del presente estudio previo, teniendo en cuenta que dentro de la Planta de Personal de la Entidad no se dispone de personal suficiente o con la cualificación requerida, para suplir el requerimiento efectuado por el solicitante.

El valor de los honorarios corresponde al establecido en la resolución de honorarios del Ministerio de Salud y Protección Social que se encuentre vigente y en concordancia con el contenido del presente estudio previo.

Para la prestación de estos servicios no existen en Colombia, cargas impositivas particulares, por lo que, con independencia de su valor, el Ministerio deberá prever el pago del impuesto al valor agregado IVA, en razón a la condición tributaria del prestador, esto es, su condición de responsable de IVA.

#### 5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE -IDONEIDAD.


El contratista deberá cumplir con las condiciones establecidas en la Resolución vigente que fija los honorarios para los contratos de prestación de servicios celebrados por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, según el perfil requerido por la dependencia que requiere la contratación, y que son los que a continuación se describen:

Información Resolución Honorarios	Tipo de Contratista	Requisitos y equivalencia	Honorarios Máximos
	30	TP+ES+12MEP	\$ 5.806.304
Formación académica		Experiencia	
Título profesional en las áreas del conocimiento de ciencias sociales y humanas y/o ciencias de la salud, con especialización que guarde relación con las áreas del conocimiento mencionadas.		Experiencia profesional.	

#### 6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN- FORMA DE PAGO- RESPALDO PRESUPUESTAL (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y/O VIGENCIAS FUTURAS)

##### 6.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

VALOR MES		PLAZO ESTIMADO (*)	VALOR TOTAL DE CONTRATO	
HONORARIOS	IVA		HONORARIOS	IVA
\$ 5.806.304	0	hasta el 30 de diciembre del 2026	\$ 68.514.387	0
VALOR TOTAL			VALOR TOTAL	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

\$ 5.806.304		\$ 68.514.387
--------------	--	---------------

El valor de este contrato incluye todos los costos y gastos directos e indirectos para su ejecución y se financiará con recursos de la vigencia fiscal 2026 para lo cual se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, identificado así:


CDP No.	426
FECHA	6/01/2026
VALOR	\$ 69.627.648
PROYECTO O POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	A-02-02-008-003-01-9 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN EXCEPTO LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.
RECURSO	1119010
USOS PRESUPUESTALES	N/A

## 6.2. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de **\$5.806.304** o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Tratándose del primer pago, dentro del informe de ejecución correspondiente, el supervisor dejará constancia expresa de la verificación del cumplimiento por parte de EL/LA CONTRATISTA de su obligación de presentar la certificación de examen pre-ocupacional en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Así mismo, para este pago EL/LA CONTRATISTA podrá adjuntar bien sea el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará, además deberá aportar la constancia que certifique la presentación de la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual” en cumplimiento de la obligación general a su cargo establecida para el efecto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL/LA CONTRATISTA para cada pago deberá presentar: Informe de actividades desarrolladas, acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente en físico a través de la plataforma SECOP II. Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de **EL/LA CONTRATISTA** y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

**PARÁGRAFO TERCERO:** El último pago se realizará previa presentación del informe correspondiente en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por **EL/LA CONTRATISTA** durante todo el período de ejecución del Contrato.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Ministerio con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a través de la Tesorería del Ministerio de Salud y Protección Social y/o el fondo que corresponda.

## 7. ANÁLISIS TÉCNICO SOBRE LA ADECUACIÓN DEL CONTRATO AL PLAN DE ACCIÓN, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Esta contratación se encuentra prevista en el **Plan de Acción del Ministerio** y en el **Proyecto de Inversión** para la vigencia **2026**, así:

PLAN DE ACCIÓN INSITUCIONAL – PAI (*)	
CÓDIGO DE ACTIVIDAD	N/A
ACTIVIDAD	N/A
NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN	N/A
CÓDIGO BPIN	N/A
CÓDIGO CCP	N/A

\*Aplica únicamente para recursos de inversión.


Esta contratación se encuentra prevista en el **Plan Anual de Adquisiciones** para la vigencia **2026**, así:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES – PAA	
CÓDIGO DE ACTIVIDAD (Id Línea)	1000-002
CÓDIGO UNSPSC	80101604

## 8. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGACIÓN

Con arreglo a lo establecido por el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 y el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de selección expedido por Colombia Compra Eficiente, el Ministerio de Salud y Protección Social, ha tipificado, estimado y asignado los siguientes riesgos:

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le	Tratamiento/C	Impacto después del tratamiento	¿Afecta la	Responsable	Fecha	Fecha estimada en	Monitoreo y revisión
---	-------	--------	--------	------	-------------	-----------------------------------	--------------	---------	------------	-----------	----------------	---------------	---------------------------------	------------	-------------	-------	-------------------	----------------------


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

2	1	
Específico	General	
Externo	Externo	
Ejecución	Ejecución	
Tecnológico	Regulatorio	
Daños en archivos y o base de datos productos de entrega y que signifiquen un reproceso para	Cambios regulatorios en materia administrativa o normativa, relacionados con el objeto contractual.	
Retraso en el cumplimiento del contrato y mayores costos para el contratista	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones o en el plazo establecido para la ejecución de las obligaciones del contrato	
1	1	
1	1	
2	2	
Bajo	Bajo	
copias de seguridad	Contratista o Ministerio según el sujeto de la obligación	
[Describir el tratamiento o control a ser	Revisión del contrato con el fin de hacer las modificaciones	
1	1	Probabilidad
1	1	Impacto
1	2	Valoración
Bajo	Bajo	Categoría
Sí	No	
Contratista	supervisor	
Desde el inicio de la ejecución del contrato	Inmediato, una vez se presente el evento	
Con la entrega de los productos asociados	una vez realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato.	
[Definir la forma de realizar el monitoreo]	[Definir la forma de realizar el monitoreo	¿Cómo se
Según Cronograma	Mensual	Periodicidad

En todo caso, el contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, deberá considerar, previo a la suscripción del contrato todos los aspectos técnicos, económicos, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad, los gastos que esto conlleve.

Fecha de versión: 17 de septiembre de 2024



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

## 9. COBERTURA DE ACUERDOS COMERCIALES

El Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación código: CCE-EICP-MA-03, publicado por Colombia Compra Eficiente, señala que las entidades estatales no deben hacer el análisis para los procesos de contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa.

## 10. ANÁLISIS DE LA GARANTÍA A EXIGIR EN LA CONTRATACIÓN

De conformidad con los presentes estudios y documentos previos del presente proceso de selección, en atención a la naturaleza del objeto, a la cuantía del contrato, circunscrito a la modalidad de contratación directa, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento, no se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015.

## 11. SUPERVISIÓN.

La supervisión del contrato será ejercida de conformidad lo establecido en las leyes vigentes aplicables a la materia y en la Resolución N° 546 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y estará a cargo del subdirector de Infraestructura en Salud.

Es preciso señalar que el supervisor inicial, es decir, el que quedo establecido en los estudios previos, puede reasumir su calidad, cuando por cualquier circunstancia quien fue delegado no pueda fungir como tal (ausencias, situaciones administrativas, etc.).

**RODOLFO ENRIQUE SALAS FIGUEROA**

**Secretario General**

Elaboró: SBARRIOS

Revisó/Aprobó:

<b>CONTACTO ÁREA TÉCNICA</b>	Sidley Fernanda Barrios Riveros correo: <a href="mailto:sbarrios@minsalud.gov.co">sbarrios@minsalud.gov.co</a> / <a href="mailto:fernandabarriosr@gmail.com">fernandabarriosr@gmail.com</a> - Extensión 1697 CEL: 3138690141
------------------------------	--